

ДОГОВОР № XXXX/2007-А

НА ОКАЗАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ АУДИТА

г. Москва

«__» _____ 2007 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ИНТЕЛИС – аудит» (лицензия на осуществление аудиторской деятельности № Е007228 от «24» марта 2005 года, выдана на основании Приказа Минфина РФ № 48 от «24» марта 2005 года. Срок действия лицензии – до «23» марта 2010 года.), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Тягунова Ивана Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и XXX «XXX», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального Директора XXX, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется в сроки и на условиях настоящего Договора провести аудиторскую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за период: с «__» _____ 200__ года по «__» _____ 200__ года, подготовленной в соответствии с требованиями российского законодательства в области бухгалтерского учета. Целью проведения аудита является выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности.

1.2 Для целей настоящего договора бухгалтерская отчетность определяется согласно Положению по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99», утвержденному приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н, и состоит из: баланса на 31 декабря 20XX года, отчета о прибылях и убытках за 20XX год, отчета об изменениях капитала за 20XX год, отчета о движении денежных средств за 20XX год, приложения к бухгалтерскому балансу и пояснительной записки.

1.3 Аудит будет проведен в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ «Об аудиторской деятельности» от 7 августа 2001 г. и федеральными Правилами (стандартами) аудиторской деятельности, действующими в Российской Федерации (в дальнейшем «Российские аудиторские стандарты»). Согласно этим правилам аудит должен быть спланирован и проведен таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что финансовая отчетность не содержит существенных искажений.

1.4 Однако, в силу характера нарушений, в частности, таких, которые связаны с подделкой документов и сговором, даже должным образом спланированный и проведенный аудит может не обнаружить существенных искажений. Поэтому аудит, проводимый в соответствии с российским законодательством в области бухгалтерского учета, планируется таким образом, чтобы получить не абсолютную, но достаточную уверенность в том, что финансовая отчетность не содержит существенных искажений.

1.5 В рамках настоящего Договора Исполнитель по поручению Заказчика может взять на себя выполнение дополнительного комплекса работ, связанных с предметом настоящего Договора, а также, по согласованию Сторон, проработку ряда дополнительных вопросов. Порядок и условия выполнения данных работ согласовываются Сторонами и закрепляются в Дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

1.6 В Дополнительном соглашении к настоящему договору указывается список сотрудников Исполнителя, которые будут проводить проверку.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1 Приступить к аудиторской проверке в течение срока, согласованного Сторонами. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Заказчиком его обязанностей по оплате работ Исполнителя в соответствии с п. 7.1 настоящего Договора срок проведения аудиторской проверки согласовывается Сторонами дополнительно.

2.2 Проводить аудит в строгом соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 07.08.2001 № 119-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2.3 В ходе проведения аудиторской проверки выполнять ряд обязательных и необязательных аудиторских процедур.

К обязательным процедурам будут относиться:

- процедуры по оценке системы внутреннего контроля Заказчика;
- процедуры по оценке учетной политики Заказчика;
- проверки по основным и оборотным активам Заказчика, включая дебиторскую и кредиторскую задолженности в пределах выборки, согласованной сторонами;
- оценка правильности отражения фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерских записях Заказчика;
- выдача рекомендаций по уточнению учетной политики и методов учета.

К необязательным процедурам будут относиться процедуры и действия работников Исполнителя, которые, по их мнению, необходимо будет выполнить для получения полной картины финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.

2.4 Обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, и не разглашать их содержания без согласия собственника (руководителя) Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации, независимо от продолжения или прекращения отношений с Заказчиком.

2.5 Составить **аудиторское заключение** и письменную информацию аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита на русском языке, все стоимостные показатели выражаются в валюте Российской Федерации.

2.6 Предоставить Заказчику в течение 10 рабочих дней после окончания выездной части аудиторской проверки:

- один экземпляр письменной информации аудитора руководству Заказчика;
- **два экземпляра аудиторского заключения с приложением бухгалтерской отчетности Заказчика для представления заинтересованным пользователям, включая налоговые органы.**

2.7 Соблюдать правила, установленные на предприятии заказчика.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1 Создать условия для своевременного и полного проведения аудиторской проверки в периоды, определенные в дополнительном соглашении к настоящему Договору, а так же предоставить рабочие места аудиторам. Под рабочим местом стороны договорились понимать: стол со свободным рабочим пространством, стул, источник питания с напряжением 220В.

3.2 Предоставить необходимые инструктивные и нормативные документы, связанные с местными условиями и отраслевой спецификой (если она имеется);

3.3 Предоставить для работы Исполнителя необходимую исчерпывающую финансовую и бухгалтерскую информацию и документацию.

3.4 Назначить ответственных лиц со стороны Заказчика для обеспечения работ по Договору.

3.5 Предоставлять по требованию специалистов Исполнителя необходимые документы и информацию по предмету договора в срок не позднее 24 часов с момента запроса.

3.6 При необходимости, по требованию специалистов Исполнителя обеспечить встречу с должностными лицами Заказчика на любом уровне в течение 48 часов с момента возникновения необходимости.

3.7 Принять и оплатить работы, выполненные Исполнителем по настоящему Договору, в соответствии с условиями настоящего Договора.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1 Имеет право проверять в полном объеме необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности, наличии денежных сумм, ценных бумаг, материальных ценностей, получать разъяснения по возникшим вопросам в ходе аудита и дополнительные сведения, необходимые для аудиторской проверки.

4.2 Имеет право привлекать к участию по выполнению работ, предусмотренных настоящим Договором, аудиторов (специалистов), работающих самостоятельно или в других аудиторских фирмах, а также сторонних консультантов или экспертов. В этом случае Исполнитель несет ответственность за действия вышеуказанных привлеченных к аудиторской проверке лиц, как за свои собственные. При этом Исполнитель несет ответственность за разглашение данными лицами информации и сведений, полученных в ходе проверки и являющихся информацией конфиденциального характера и/или составляющие коммерческую тайну Заказчика.

4.3 Имеет право отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в **аудиторском заключении** в случае непредставления Заказчиком всей необходимой документации.

5. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

5.1 В период действия настоящего Договора Заказчик имеет право получать устные консультации по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.

5.2 Имеет право получать исчерпывающую информацию о нормативных актах, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

6. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

6.1 Аудиторская проверка выполняется в **два этапа**:

- **Первый этап – XXX;**
- **Второй этап – XXX.**

6.2 Конкретные сроки начала и окончания проверки оговариваются сторонами в дополнительном соглашении к настоящему договору.

7. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

7.1 Общая стоимость аудиторских услуг по настоящему Договору составляет:

_____ (_____) рублей. В соответствии с Налоговым Кодексом РФ часть 2, глава 26.2 Исполнитель не является плательщиком налога на добавленную стоимость.

Стоимость 1 этапа – _____ рублей.

Стоимость 2 этапа – _____ рублей.

7.2 Расчеты производятся в рублях.

7.3 Оплата осуществляется путем внесения авансового платежа на расчетный счет Исполнителя в размере **100% (Сто)** стоимости аудиторских услуг, причитающихся за каждый этап согласно п. 7.1 настоящего Договора не позднее, чем за пять банковских дней до начала работ (в соответствии с дополнительным соглашением). На сумму авансового платежа до выполнения Исполнителем своих обязанностей проценты по правилам коммерческого кредита не начисляются.

7.4 **ИЛИ** Оплата осуществляется путем внесения авансового платежа на расчетный счет Исполнителя в размере **50%** (пятидесяти процентов) стоимости аудиторских услуг согласно п. 7.1 настоящего Договора не позднее, чем за пять банковских дней до начала работ (в соответствии с дополнительным соглашением). На сумму авансового платежа до выполнения Исполнителем своих обязанностей проценты по правилам коммерческого кредита не начисляются. Вторая половина стоимости аудиторских услуг вносится на расчетный счет Исполнителя не позднее, чем через пять банковских дней после подписания акта приемки-передачи

оказанных услуг.

8. СДАЧА И ПРИЕМКА РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ

8.1 По завершении работ, предусмотренных графиком (дополнительным соглашением к настоящему Договору), Исполнитель представляет Заказчику:

- письменную информацию Исполнителя по результатам проверки в произвольной форме;
- **аудиторское заключение** (только по аудиту за финансовый год в целом);
- Акт сдачи-приемки выполненных работ.

8.2 Отказ Заказчика от подписания и заверения печатью Акта сдачи-приемки работ не освобождает Заказчика от оплаты работ, произведенных Исполнителем в соответствии с настоящим Договором при условии, что данный отказ не связан с ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязанностей по настоящему Договору.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1 Заказчик несет ответственность за полноту, своевременность и достоверность предоставленной Исполнителю необходимой информации и документации.

9.2 Исполнитель несет ответственность:

- по зафиксированным в отчете замечаниям и рекомендациям, которые нанесли прямой ущерб Заказчику Исполнитель возмещает Заказчику все убытки в полном объеме, связанные с этим.
- за разглашение конфиденциальной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением своих обязанностей по настоящему Договору, как в течение срока действия, так и после истечения этого срока в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3 Исполнитель не несет ответственности:

- за достоверность, полноту и подлинность документов и информации Заказчика Исполнитель ответственности не несет.
- за негативные последствия и качество выполненных работ, если это будет вызвано невыполнением Заказчиком рекомендаций Исполнителя;
- за убытки Заказчика в виде санкций и штрафов компетентных органов, если основанием для их возникновения явилось принятие законодательных актов, опубликованных после окончания аудиторской проверки и имеющих обратную силу;

9.4 Исполнительный орган Заказчика в лице Генерального директора заверяет Исполнителя в том, что:

- он несет полную ответственность за достоверность бухгалтерского учета Заказчика и законность совершения административных и финансово-хозяйственных операций;
- приглашение Исполнителя на аудиторскую проверку совершено им с согласия собственников Заказчика и не вызовет осложнений при докладе Исполнителя собственникам о результатах аудита и оплате работ специалистов Исполнителя.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Вопросы, неурегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с действующими нормативными актами об аудиторской деятельности и Гражданским законодательством Российской Федерации.

10.2 Споры между сторонами разрешаются путем переговоров. Если стороны не смогли прийти к согласию, то спор передается в Арбитражный суд г. Москвы.

10.3 Стороны пришли к соглашению о том, что вне зависимости от цены иска соизмеримой компенсацией всех возможных судебных расходов на ведение дела в Арбитражном суде г. Москвы признается сумма в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

10.4 Любые изменения в настоящий Договор вносятся подписанием сторонами дополнительных

соглашений.

10.5 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

10.6 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10.7 Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью настоящего Договора.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1 Исполнитель и Заказчик полностью освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств, понимаемых как непреодолимая сила (наводнения; пожары и другие стихийные бедствия).

11.2 Сторона, которая подверглась действию обстоятельств непреодолимой силы, должна доказать существование обстоятельств, освобождающих от ответственности, достоверными документами.

11.3 Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, сторона, затронутая событием непреодолимой силы, не может на него ссылаться кроме случая, когда это событие препятствует отправке такого сообщения.

11.4 В период действия обстоятельств непреодолимой силы выполнение обязательств Сторон приостанавливается на время существования данных обстоятельств и санкции за неисполнение в срок договорных обязательств не применяются.

12. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «ИНТЕЛИС – аудит», ОГРН 1057746244192
ИНН 7721524719, КПП 772101001
109428, Москва, Рязанский проспект, д. 30/15
Расчетный счет № 40702810400000002079
в ОАО «НОМОС-БАНК», г. Москва
БИК 044525985, корр. счет № 30101810300000000985
Телефон (495) 995-82-58
Факс (495) 995-82-58
Почтовый адрес: 109428, г. Москва, Рязанский
проспект, д. 30/15, офис 1016

Генеральный директор

ЗАКАЗЧИК

XXX «XXX», ОГРН XXX
ИНН XXX, КПП XXX
XXX
Расчетный счет № XXX
в «Банке», г. Москва
БИК XXX корр. счет № XXX
Телефон (XXX) XXX
Факс (XXX) XXX
Почтовый адрес:

Генеральный директор:

Тягунов И.А.

XXX

М.П.

М.П.